

SA Estonian Business Schooli täienduskoolituse õppekorralduse ning kvaliteedi tagamise alused

1. Üldsätted

1.1 SA Estonian Business Schooli (edaspidi EBS) täienduskoolituse õppekorralduse ja kvaliteedi tagamise alused (edaspidi „Alused“) kehtestatakse täiskasvanute koolituse seaduse § 7 lõige 1 alusel, juhindudes nimetatud seaduses, täienduskoolituse standardis, kõrgharidusseaduses, EBS-i õppekorralduse eeskirjas ja EBS-i kvaliteedikindlustuse raamistikus sätestatud nõuetest ja juhistest.

1.2. EBS omab õppeõigust kõrgharidustaseme kolmel astmel ja elukestva õppe arendamiseks viib läbi ja on registreeritud täienduskoolituse korraldajaks (Majandustegevuse teade nr EHIS-es 258466).

1.3. EBS (koolituse korraldaja) viib läbi täienduskoolitust ärimise, halduse ja õiguse ja sellega seotud täienduskoolituse õppekavarühma õppekavadel arvestades rahvusvaheliselt ühtset üldhariduse liigitust ISCED 97 (*International Standard Classification of Education, UNESCO; 1997*).

1.4. Täienduskoolitust viiakse läbi iseseisvatel, täienduskoolituse spetsiifilisi eesmärke või konkreetse sihtrühma vajadusi või täienduskoolituse tellija ettepanekuid arvestavatel õppekavadel, mille koostamisel järgitakse täienduskoolituse standardis täienduskoolituse õppekavale esitatud nõudeid. ([Täienduskoolituse standard § 2](#)).

1.5. Täienduskoolitusena saab läbida EBS-i tasemeõppe õppeaineid, tasemeõppe õppekava mooduleid või mikrokraadi programme, milles osalejatel tuleb järgida EBS-i õppekava statuudis ja õppekorralduse eeskirjas sätestatud nõudeid (Avatud õpe)

1.6. Täienduskoolituses osaleja (õppuri) õigused ja kohustused sätestatakse antud „Alustes“. Tasemeõppe vormides täienduskoolituses osaleja (õppuri) õigused ja kohustused tulenevad täiendavalt ka [EBS-i õppekorralduse eeskirjast](#).

1.7. Järelevalvet EBS-i täienduskoolituse planeerimise, õppekorralduse ja kvaliteedi tagamise üle teostab SA Estonian Business Schooli juhatuse liige.

2. Täienduskoolituse planeerimine, õppekorraldus ja kvaliteedi tagamine

2.1. Täienduskoolitust planeeritakse EBS-i ühtse õppe- ja arendustegevuse osana, milles arvestatakse täienduskoolituse võimalike sihtrühmade vajadusi, tööandjate ja koostööpartnerite ettepanekuid ning läbiviidud täienduskoolituse tagasiside tulemusi.

2.2. Täienduskoolituse õppekavade, sh programmide ja kursuste väljatöötamine toimub koostöös EBS-i tasemeõppe- ja õppekavade juhtidega ning vastava valdkonna ekspertide ning tööandjatega. Täienduskoolituse õppekavade läbiviimist korraldavad täienduskoolituse valdkonna eest vastutava

juhatuse liikme poolt määratud programmijuhid koostöös EBS-is õppetöö läbiviimist toetavate tugistruktuuri üksustega.

2.3. Täienduskoolituse programmid viiakse läbi Lauteri tn 3 asuvas kaasaegses õpikeskkonnas koos võimalusega kasutada e-õppe infosüsteemi Canvas, EBS-i raamatukogu ja lugemissaali. Õppekeskkond vastab töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele. Tellitud täienduskoolituse programmide läbiviimisel tellija asukohas hindab koolituse korraldaja õppetöö läbiviimiseks ettenähtud ruumide sobivust ja tehnilisi võimalusi õppetöö läbiviimiseks nõutaval tasemel ja tingimustel.

2.4. Täienduskoolituse õppekorralduse ja õppetöö kvaliteedi tagamisel juhendatakse EBS-i kvaliteedikindlustuse raamistikus sätestatud korrast, arvestades täienduskoolituse erisusi. Täienduskoolituse õppekava läbiviimise käigus ja selle lõppedes on osalejatel võimalus anda tagasisidet nii programmi sisu kui korralduse osas, mille tulemusi arvestatakse täienduskoolituse planeerimisel ja õppekorralduses.

2.5. Täienduskoolituse õppekavad, programmid ja kursused ning nende sisu, nendesse kandideerimise tingimused, õppeteenuse tasu ja muu oluline informatsioon on avalikustatud EBS-i koduleheküljel ja EBS-i koolituste e-ostu keskkonnas.

3. Täienduskoolitusele registreerumine, osalemine ja tasumise tingimused

3.1. Täienduskoolitusele registreerumine toimub EBS-i koduleheküljel toodud e-ostu keskkonnas, hiljemalt 48h enne koolituse algust (või koolituse kirjelduses sätestatud eritingimustel), kus õppur kinnitab, et on tutvunud ja nõustub täienduskoolituse õppekorralduse alustega, õppeteenuse eest tasumise tingimuste ja isikuandmete töötlemise põhimõtetega, mis toimub kooskõlas ja vastavuses isikuandmete kaitse seadusega.

3.2. Täienduskoolituse õppekaval, kursusel või muus õppevormis osalemise eeldused on toodud registreerumist käsitleva info juures. Koolituse korraldajal on õigus täiendavalt küsida informatsiooni koolitusele registreerunu vastavas õppevormis osalemise eelduste kohta.

3.3. Koolituse korraldajal on õigus keelduda isiku täienduskoolituse õppuriks arvamist, kui koolituse korraldajale teadaolevalt on isik varasemalt eiranud akadeemilise eetika nõudeid või käitunud ebaväärikalt. Koolitusel osavõtuks ei registreerita isikut, kes ei vasta õppekava või õppevormi läbimiseks kehtestatud vajalikele eeldustele.

4. Koolituse eest tasumise ja taganemise tingimused

4.1. Täienduskoolituse eest tasumine toimub e-ostu keskkonnas või pärast koolitusele registreerumist esitatud arve alusel enne koolituse toimumist koolituse infos toodud tähtajaks. Õppeteenuse eest tasumine tagab õppurile koha täienduskoolituse õppekaval või kursusel. Koolituse korraldaja võib kohaldada õppurile hinnasoodustust, mille saamise kord ja tingimused tuuakse ära vastava õppevormi kohta toodud infos.

4.2. Täienduskoolitusest loobumise korral e-ostu keskkonnas või kirjalikult vähemalt 3 tööpäeva enne täienduskoolituse algust vabaneb koolitusele registreerunu õppetasu tasumise kohustusest. Hilisema teavitamise korral tasutud summat ei tagastata. Tasemeõppe kursuste puhul, mis

toimuvad enam kui kaks nädalat, on võimalik õppuril koolitusest loobumise korral tagasi saada 50% õppetasu, kui loobumine on vormistatud e-ostu keskkonnas hiljemalt teise õppenädala lõpuks.

4.3. Avatud kursuste hulgast valitud bakalaureuse- või magistri taseme kursuse katkestamise või sellest teatamisest hiljemalt peale teist õppenädalat õppeteenuse tasu ei tagastata. Kui õpingute katkestamiseks on mõjuv põhjus, näiteks haigus või töölähetus, siis saab õppur valida jooksval õppeaastal või sellele järgneval õppeaastal täienduskoolituste nimekirjast uue kursuse.

4.4. Täienduskoolitus ära jäämisel korraldaja pooltel põhjustel on õppuril võimalik valida selle asenduseks koolitus olemasolevate kursuste hulgast või tagastatakse õppuri poolt tasutud õppeteenuse tasu täies ulatuses.

4.5. Täienduskoolituse õppekavalt, programmist või kursuselt võib koolituse korraldaja välja arvata isikud, kes ei ole täitnud käesolevas „Alustes“ sätestatud tingimusi ja õppuri kohustusi, ei ole tasunud õppeteenuse tasu vastavalt esitatud arvetele, on käitunud ebaväärikalt või rikkunud akadeemilise õppe tavasid.

5. Lõpetamine ja koolitusel osalemist tõendavad dokumendid

5.1. Täienduskoolituse läbimise ja täienduskoolituses osalemise kohta väljastatakse elektroonne tunnistus või tõend vastavalt täienduskoolituse standardis kehtestatud nõuetele. ([Täienduskoolituse standard §-s 3](#)). Õppuri taotlusel võib koolituse korraldaja väljastada tunnistuse või tõendi ka paberkandjal. Tunnistuse/tõendi kaotamise, hävimise või rikkumise korral väljastatakse selle omaniku isikliku avalduse alusel tunnistuse duplikaat.

5.2. Tunnistuse või tõendi allkirjastab täienduskoolituse korraldamise eest vastutav SA Estonian Business Schooli juhatuse liige või tema poolt volitatud isik.

6. Vaidluste lahendamine

6.1. EBS-i ja õppuri vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendatakse poolte läbirääkimise teel. Kui need ei anna pooli rahuldavat tulemust lahendatakse vaidlus Harju maakohus.

7. Rakendussätted

7.1. Käesolevad alused jõustuvad nende avaldamisel Estonian Business Schooli kodulehel olevate normdokumentide all ja EBS-i dokumendihaldussüsteemis.

7.2. SA Estonian Business Schooli juhatuse otsusega nr 13, 1.07.2024 tunnistatakse kehtetuks Estonian Business Schooli Täiendusõppe eeskiri, kinnitatud 25. mail 2020.