

ERAKÕRGKOOI ESTONIAN BUSINESS SCHOOL PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

§ 1. Põhikirja reguleerimisvaldkond

Käesolev põhikirja (edaspidi "põhikirja") kehtestatakse kõrgharidusseaduse § 30 lg 1 p 2 alusel ja selles sätestatakse erakõrgkooli Estonian Business School (edaspidi "EBS") eesmärgid, tegevusvaldkond, juhtorganite pädevus, liikmeskonna põhiõigused ja -kohustused, õppe- ja teadustöö korralduse põhialused ning tegevuse lõpetamise kord.

§ 2. Asukoht

EBSi asukoht on A. Lauteri tn 3, 10114, Tallinn, Eesti Vabariik. EBSi struktuursed allüksused võivad paikneda ka väljaspool nimetatud aadressi.

§ 3. Kooli liik

EBS on ülikool.

§ 4. Õiguslik seisund

- (1) EBS tegutseb kõrgharidusseaduse alusel Sihtasutuse Estonian Business School (edaspidi Sihtasutus) kui erakõrgkooli pidaja asutusena. EBSi õiguste ja kohustuste kandja on Sihtasutus. EBS juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, Sihtasutuse põhikirjast ja käesolevast põhikirjast. EBSi akadeemiline tegevus on korraldatud kooskõlas Euroopa Ülikoolide *Magna Charta* põhimõtetega.
- (2) EBS viib läbi õppetööd kõrgharidustaseme kolmel astmel, teostab alus- ja rakendusuuringuid ning eksperimentaalarendusi, viib läbi täiendõpet ning osutab teisi ülikooli missioonist tulenevaid teenuseid.

§ 5. Eesmärk ja tegevusvaldkond

- (1) EBSi eesmärk on kasvatada ettevõtete, organisatsioonide ja projektide väärtust läbi suurepärase spetsialistide, juhtide ja ettevõtjate ettevalmistamise ning nende teadmiste ja oskuste elukestva täiendamise. Samuti on EBSi eesmärk luua väärtust ülikoolile, ülikooli õppuritele, töötajatele, partneritele, ettevõtetele ja Eesti riigile läbi edukate eksperimentaalarenduste ning rakendus- ja alusuuringute.
- (2) Oma eesmärgi saavutamiseks EBS:
 - 1) loob ja arendab õppekavu, õppekeskkonda, õppevorme ja -meetodeid, mis on parimad uute teadmiste, oskuste ja kogemuste omandamiseks ning professionaalsete suhtevõrgustike laiendamiseks lähtuvalt EBSi õppurite ja nende tööandjate pikaajalistest eesmärkidest;
 - 2) teeb koostööd teiste ülikoolide, rakenduskõrgkoolide, teadus- ja arendusasutuste ning avalike ja eraõiguslike ettevõtete ja organisatsioonidega nii parema õpikogemuse pakkumiseks kui ka eksperimentaalarenduste ning rakendus- ja alusuuringute

- tulemuslikkuse parandamiseks;
- 3) investeerib eksperimentaalarendusi teostavatesse noortesse ettevõtetesse, kiirenditesse ja inkubaatoritesse ning kaasab neid õppe- ja teadusprojektidesse;
 - 4) osaleb aktiivselt ühiskondlikus elus, pakub lahendusi ja algatab/laiendab diskussioone valdkondades, kus EBS omab teaduspõhist ekspertiisi;
 - 5) arendab eelpool kirjeldatud eesmärkide saavutamist toetavat taristut nii omatarbeks kui üüritulu teenimiseks.
- (3) EBS tegutseb sotsiaalteaduste, ärimise ja õiguse õppevaldkonnas. EBS võib luua vajaliku kompetentsi ja taristu tegutsemiseks ka teistes kõrghariduse õppevaldkondades.

§ 6. Õppe- ja asjaajamiskeel

EBSi õppe- ja asjaajamiskeelteks on eesti ja inglise keel.

2. JUHTIMINE

§ 7. EBSi juhtimine

EBSi juhtimist teostab Sihtasutuse juhatus ja nõukogu ning EBSi nõukogu (edaspidi „Senat“) Sihtasutuse ja EBSi põhikirjades sätestatud alustel ja korras.

§ 8. Senat

- (1) Senat on nõuandev akadeemiline kogu rektori juures, mis osaleb käesolevas põhikirjas sätestatud pädevuse piires EBSi juhtimises ning õppe-, teadus- ja arendustegevuse korraldamises.
- (2) Senati täiskogu ja Senati komisjonide koosseisu kinnitab rektor. Senati komisjonide esimehed valitakse vastava Senati komisjoni liikmete poolt.
- (3) Senati koosseisu kuuluvad rektor, kes juhivad Senati tööd, Sihtasutuse juhatuse liikmed, õppe- ja teadustööga tegelevate üksuste ja allüksuste juhid, akadeemiliste töötajate ja üliõpilaskonna poolt valitud esindajad, kes kumbki moodustavad vähemalt 20% senati liikmete arvust ning teised, rektori hinnangul, Senati eesmärkide saavutamiseks vajalikud liikmed.
- (4) Senati liikmetest moodustatakse komisjonid, kes valimistavad ette küsimusi Senati täiskogule ja otsustavad iseseisvalt küsimusi, mis on antud nende otsustuspädevusse. Senati komisjonide tööd korraldavad vastavate komisjonide esimehed.
- (5) Senati täiskogu:
 - 1) valib korralised professorid;
 - 2) viib läbi rektori kandidaadi usaldushääletuse rektori statuudis ettenähtud korras;
 - 3) osaleb Sihtasutuse arengukava väljatöötamisel, arutab arengukava täiendamise vajadust ja realiseerimise käiku EBSi juhtimise ning õppe-, teadus- ja arendustegevuse valdkondades. Esitab vähemalt üks kord aastas oma arvamuse nendes küsimustes rektorile;
 - 4) kinnitab üliõpilasesinduse poolt vastu võetud üliõpilaskonna põhikirja ja selle muudatused;

- 5) valib EBSi audoktorid;
 - 6) teeb rektorile ettepaneku emeriitprofessori staatuse andmiseks;
 - 7) otsustab Sihtasutuse juhatuse või Senati liikmete poolt seisukoha võtmiseks esitatud teisi küsimusi, mis on Senati pädevuses.
- (6) Senatil on kolm komisjoni. Komisjonid võivad kaasata eksperte väljapoolt EBSi nii komisjoni liikmete kui ka rektori ettepanekul.
- 1) Õppekavade ja õppetöö komisjon:
- i. Teeb ettepanekuid protseduuride loomiseks ja täiendamiseks, mille eesmärk on süsteemselt ja regulaarselt luua uusi ning uuendada olemasolevaid tasemeõppe õppekavu, mikrokraade ja täiendõppe arenguprogramme, eesmärgiga tagada nende relevantsus ja ühtlaselt kõrge kvaliteet.
 - ii. Vaatab läbi uued tasemeõppe õppekavad, mikrokraadid ja täiendõppe arenguprogrammid ning nende olulised muudatused. Esitab oma soovitud uute või oluliselt muudetud tasemeõppe õppekavade, mikrokraadide ja täiendõppe arenguprogrammide autori(te)le, vastava uue õppekava või mikrokraadi välja töötanud üksuse juhile ja rektorile.
 - iii. Kontrollib pisteliselt õppetöö kvaliteeti tasemeõppe õppekavades, mikrokraadides ja täiendõppe arenguprogrammides. Annab tagasisidet õppekavade, mikrokraadide ja arenguprogrammide juhtidele ning vastava üksuse juhile, s.h. teeb ettepanekuid õppetöö relevantsuse ja kvaliteedi tagamise protseduuride täiendamiseks.
- 2) Teadus- ja arenduskomisjon:
- i. Vaatab läbi doktoriõppe vastuvõtu tingimused ja teeb soovitud doktoriõppe juhile ning doktoriõpet korraldava üksuse juhile.
 - ii. Hindab doktoriõppele kandideerinute sobivust doktoriprogrammi ja teeb soovitud doktoriõppe juhile ja doktoriõpet korraldava üksuse juhile.
 - iii. Kontrollib pisteliselt teadustööde teemade vastavust EBSi strateegliste eesmärkidega ja teadustööde kvaliteeti. Annab tagasisidet teadustöö autorile ning teadus-, arendus- ja doktoriõppeüksuse juhile. Teeb vähemalt korra aastas kokkuvõtte EBSi teadustööde relevantsusest ja kvaliteedist Senati täiskogule, s.h. ettepanekuid EBSi teadustööde relevantsust ja/või kvaliteeti parandavate protseduuride juurutamiseks või parandamiseks.
- 3) Eetikakomisjon:
- i. Jälgib ja teeb täiendusettepanekuid protsesside täiendamiseks, mis peavad tagama kõrged akadeemilise- ja ärieetika standardid EBSi õppe-, teadus- ja arendustöös ning EBSi juhtimises.
 - ii. Vaatab läbi kaebusi, mis on seotud võimalike eksimistega akadeemilise- ja/või ärieetika reeglite vastu EBSis.

§ 9. Rektor

- (1) Rektor on Sihtasutuse juhatuse esimees, kes korraldab juhatuse tööd Sihtasutuse põhikirjas, rektori statuudis ja käesolevas põhikirjas sätestatud ulatuses ja korras, täidab Sihtasutuse nõukogu otsuseid ja ülesandeid ning annab oma tegevusest aru 3

- Sihtasutuse nõukogule.
- (2) Rektori kandidaadi valimise, rektori ametisse nimetamise, rektori ametist vabastamise ning emeriitrektori staatuse andmise kord kehtestatakse rektori statuudis, mille kinnitab Sihtasutuse nõukogu.

3. LIIKMESKOND

§ 10. Üldsätted

- (1) EBSi liikmeskonna moodustavad üliõpilased ja Sihtasutuse töötajad, v.a. EBS Gümnaasiumis töötavad Sihtasutuse töötajad.
- (2) EBSi üliõpilased on bakalaureuse-, magistri- või doktoriõppekavade alusel EBSis õppivad isikud, kes on immatrikuleeritud EBSi või mõne teise ülikooli poolt. Üliõpilase õigused ja kohustused on sätestatud õppelepingus ja teistes õppetöö korraldust reguleerivates EBSi siseõiguse dokumentides.
- (3) EBSi töötajad on Sihtasutuses töölepingu alusel töötavad töötajad, v.a. EBS Gümnaasiumis töötavad Sihtasutuse töötajad. Töötajate õigused ja kohustused on sätestatud töölepingutes ning teistes töösuhteid reguleerivates EBSi siseõiguse dokumentides.

§ 11. EBSi töötajad

- (1) Kõik EBSi töötajad on võrdsed ja omavad võrdseid karjäärivõimalusi Sihtasutuse töötajate karjäärimudelil kirjeldatud valdkondades ja astmestikel.
- (2) EBSi akadeemilised töötajad on Sihtasutuse töötajad, kes loovad väärtust läbi õppe-, teadus- ja arendustegevuste. Akadeemiliste töötajate karjääri astmestikud on kirjeldatud Sihtasutuse töötajate karjäärimudelil.
- (3) Sihtasutuse töötajate karjäärimudel, karjäärimudeli astmestike palgaskaalad, tulemustasude arvestamise üldnormid, konkurentsikeelu ja intellektuaalse omandiga seotud õiguste ja kohustuste jagunemise üldnormid, üldnormide muutmised ning üldnormidest erinevad kokkulepped on Sihtasutuse juhatuse pädevuses.
- (4) Korraliste akadeemiliste töötajate ametikohad täidetakse konkursi teel. Rektoreil on õigus nimetada ametikoht konkursiväliseks ja jätta sellele konkurss välja kuulutamata.

§ 12. Üliõpilaskond ja üliõpilasesindus

- (1) EBSi üliõpilaskonnal on õigus omavalitsusele, kes esindab üliõpilaskonda EBSi-sisestes suhetes ja suhetes teiste isikutega.
- (2) Üliõpilaskonna huve ja õigusi esindavaks koguks on põhikirja alusel moodustatud üliõpilasesindus. Üliõpilasesinduse moodustamise ja tegevuse korraldamise alused sätestatakse Üliõpilasesinduse põhikirjas.

4. ÕPPEKORRALDUS

§ 13. Üldsätted

- (1) EBSi õppekorralduse olulised printsiibid on sätestatud EBSi õppekorralduse alustes. Õppekorralduse alused kehtestab Sihtasutuse juhatus.
- (2) Õppekorralduse alustes sätestatakse:
 - i. Üldnõuded pakutavatele õppekavadele, mikrokraadidele, arenguprogrammidele, taseme- ja täiendõppe kursustele ning nende kvaliteedi, kvantiteedi ja relevantsuse tagamise protsessidele.
 - ii. Üliõpilaseks vastuvõtu tingimused, üliõpilase eksmatrikuleerimise ja ennistamise tingimused, akadeemilise puhkuse saamise tingimused.
 - iii. Õppekavade, mikrokraadide, arenguprogrammide, taseme- ja täiendõppe kursuste loomise, müügi ja läbiviimisega, seotud õiguste ja kohustuste jagunemine EBSi struktuuriüksuste vahel.
 - iv. Muud EBSi õppekorraldust puudutavad teemad, mida rektor ja EBSi struktuuriüksuste juhid peavad oluliseks.

§ 14. Taseme- ja täiendõppe

- (1) Tasemeõppe toimub õppekavade alusel. Õppekava on üliõpilaste õpingute alusdokument, mis määrab kindlaks läbiviidava õppe eesmärgid, nominaalkestvuse ja -mahu, spetsialiseerumisvõimalused, alustamise ning lõpetamise tingimused.
- (2) Uue tasemeõppe õppekava, mikrokraadi, täiendõppe arenguprogrammi ja nende olulised muudatused vaatab läbi vastav Senati komisjon, mille liikmeskonda võib rektor laiendada tööandjate, koostööpartnerite ja välisekspertidega sõltuvalt õppekava, mikrokraadi ja arenguprogrammi eripäradest. Tasemeõppe õppekavad, mikrokraadid ja nende muudatused kinnitab rektor. Tasemeõppe kursused ja nende muudatused kinnitab vastava üksuse juht. Täiendõppe arenguprogrammid ja kursused kinnitab vastava üksuse juht.
- (3) EBSi poolt pakutava tasemeõppe ja täiendõppe kvantiteedi ja kvaliteedi eest vastutavad Sihtasutuse vastavate struktuuriüksuse juhid, lähtudes EBSi eesmärkidest, EBSi õppekorralduse alustest, Senati õppekavade ja õppetöö komisjoni soovitustest ja oma üksuste eelarvetest.

5. TEADUS- JA ARENDUSTEGEVUS

§ 15. Üldsätted

- (1) EBSi teadus- ja arendustegevust viiakse läbi vastavalt EBSi teadus- ja arendustegevuse alustes kirjeldatud põhimõtetele, mille koostamine ja ajakohasena hoidmine on EBSi teadus-, arendus- ja doktoriõppeüksuse juhi vastutusalas. EBSi teadus- ja arendustegevuse alused ning nende muudatused kinnitab EBSi rektor.
- (2) EBS loob EBSi teadus- ja arendustegevuse fookusvaldkondades sobivat kvalifikatsiooni omavatele akadeemilistele töötajatele võimalusi osalemiseks teadus- ja arendusprojektide hangetel, tellijaga teadus- ja arendusprojektides ning Sihtasutuse

- ja/või tema partnerite poolt läbi viidavates teadus- ja arendusprojektides.
- (3) Teadus- ja arendustegevuse tulemusena EBSis loodud intellektuaalne omand, mis hõlmab õppeprogramme, uusi tooteid, teenuseid, protsesse, metoodilisi materjale, algoritme, andmebaase jms, kuulub Sihtasutusele, kui see on loodud lepingukohustuste või tööülesannete täitmisel vastavalt lepingule või töölepingule, kui seaduses ei sätestata teisiti.
 - (4) Teadus- ja arendustegevust juhib ja selle tulemuslikkuse ning kvaliteedi eest vastutab Sihtasutuse vastava struktuuriüksuse juht, lähtudes EBSi eesmärkidest, EBSi teadus- ja arendustegevuse alustest ning oma üksuse eelarvest.

6. JÄRELEVALVE, ARUANDLUS JA KONTROLL

§ 16. Üldsätted

- (1) EBS esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.
- (2) Sihtasutuse nõukogule aruannete esitamise kord on sätestatud Sihtasutuse põhikirjas ja toimub Sihtasutuse nõukogu poolt kehtestatud korras.

7. PÕHIKIRJA RAKENDAMINE

§ 17. Põhikirja ja selle muudatuste jõustumine ja rakendamine

- (1) EBSi põhikirja muudatused jõustuvad põhikirja muudatuste registreerimisel Äriregistris.
- (2) EBSi siseõiguse dokumendid viiakse põhikirja muudatustega vastavusse hiljemalt kuue kuu jooksul, arvates põhikirja muudatuste jõustumisest.
- (3) Enne põhikirja muudatuste jõustumist valitud isikud ja otsustuskogud tegutsevad valimisperioodi lõpuni, kui Põhikirja muudatused ei näe ette teisiti või valitud isik ei otsusta ise tagasi astuda.

8. TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 18. Tegevuse lõpetamise alused ja kord

- (1) EBSi tegevuse lõpetamine kuulub Sihtasutuse kompetentsi.
- (2) Sihtasutuse nõukogu võib alata EBSi lõpetamise kõrgharidusseaduses ja Sihtasutuse põhikirjas sätestatud tingimustel ja korras.
- (3) EBSi tegevuse lõpetamise algatamisest teatatakse üliõpilastele, töötajatele ja Haridus- ja Teadusministeeriumile vähemalt kuus kuud ette.

Põhikirja muudatused on kinnitatud SA Estonian Business School nõukogu otsusega 1.10.2024.