

## ERIALA 'VÕÖRKEELED JA ÄRIKORRALDUS' LÕPETAMISTINGIMUSED

Lähtudes eriala 'Võõrkeeled ja ärikorraldus' iseloomust ja eesmärkidest, on selle eriala lõpetamistingimuseks üldjuhul lõpueksam. Lõpueksami eesmärk on testida vastava eriala lõpetanute ärialaste küsimuste ja probleemide analüüsimise ja lahendamise oskust ning ärialase kirjaliku ja suulise suhtluskeele valdamist.

Õigus taotleda lõpueksami asendamist bakalaureusetöö kirjutamisega on eriala 'Võõrkeeled ja ärikorraldus' nendel üliõpilastel, kelle

- kaalutud keskmine hinne (KKH) on vähemalt 3,5 ja
- antud eriala lõpueksami poolt kaetavate strateegilise tähtsusega keeleainete Business English, Oral and Written Business Communication, Financial English, Law English, Practical Grammar, Syntax sooritused on vähemalt hindele C.

Eriala 'Võõrkeeled ja ärikorraldus' lõpetajad, kes selleks kvalifitseeruvad ja soovivad bakalaureusetööd kirjutada, võivad seda teha lähtudes valitud teemast kas Võõrkeelte Instituudi, Juhtimisinstituudi või Sotsiaalteaduste Instituudi juhendamise all. Bakalaureusetöö peab olema kirjutatud ja kaitstud inglise keeles. Päevaõppe lõpetajate puhul võib bakalaureusetöö kirjutada ja kaitsta ka teises programmi kuulavas põhivõõrkeeles, st saksa keeles, juhul kui töö käsitleb saksa keelega seotud temaatikat.

Keelealased lõputööd võivad kuuluda **näiteks**<sup>1</sup> alljärgnevatesse teemavaldkondadesse:

- Teatud majandusalase valdkonna terminoloogiaga seotud küsimused
- Majandusalaste tekstide tõlkealased probleemid
- Kontrastiivlingvistika – erinevate keelte võrdlus ärialases kontekstis, sh terminoloogilised sõnaraamatud
- Äri- ja juhtimisvaldkonnas töötavate spetsialistide võõrkeele kasutamise oskuse ja vajaduste analüüs

Ärijuhtimisvaldkonda kuuluvate lõputööde temaatika on määratletud vastavate õppetoolide poolt.

Arvestades, et eriala on kombinatsioon võõrkeeltest ja ärikorraldusest, hinnatakse lõputöö kaitsmisel lõputöö sisu ja keelelist korrektsust, samuti grammatiliselt ja struktuuriliselt korrektset keelekasutust, sh presentatsioonide esitamisel vajalike väljendite kasutust, kaitsmiskõnes ja küsimustele vastamisel.

Tagamaks eriala 'Võõrkeeled ja ärikorraldus' lõputööde vastavust nii sisulistele kui vormilistele, sh keeleliste nõuetele, ning lähtudes asjaolust, et mitmetel juhtudel on tegemist interdistsiplinaarsete töödega, on üldreeglina vajalik lisaks juhendajale konsultandi või kaasjuhendaja kaasamine järgmiselt:

- kui bakalaureusetöö juhendaja on Võõrkeelte Instituudist, on üldreeglina konsultant või kaasjuhendaja Juhtimis- või Sotsiaalteaduste Instituudi alla kuuluvast õppetoolist
- kui juhendaja Juhtimis- või Sotsiaalteaduste Instituudi alla kuuluvast, siis keeleline konsultant või kaasjuhendaja Võõrkeelte Instituudist.

Konkreetne vajadus konsultandi järele täpsustatakse töö deklareerimisel.

---

<sup>1</sup> Kitsam ja konkreetsem valdkond ning teema kooskõlastatakse igal konkreetsel juhul juhendaja (ja konsultandiga) ning kinnitatakse vastava instituudi poolt.